



Protokoll nr: 02 – 2026

**Art:** Ordinarie Styrelsemöte i Västkustens Båtförbund  
**Datum:** 12:e februari 2026  
**Plats:** Sjöräddningshuset, Långedrag

**Närvarande**

Jonas Turitz, ordförande  
Conny Olsson  
Birgitta Jacobsson  
Stellan Dahlberg  
Jan Granaas  
Leif-Göran Lundstedt  
Folke Skredsvik  
Bosse Wernlundh  
Lasse Carlsson  
Krister Storm

**Frånvarande**

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande önskade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

**§ 2 Fastställande av dagordningen.**

Utsänt förslag till dagordning godkändes.

**§ 3 Val av justerare**

Krister valdes att justera protokollet.

**§ 4 Föregående mötesprotokoll**

- Genomgång av föregående protokoll (Nr 01), Jonas undersökte kostnad för deltagande på Eriksbergs mäsäa 18 000:- totalt ca:50 000 Styrelsen beslutar att vi inte skall delta.
- Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

**§ 5 Kommunikationsstrategi**

- Jan presenterar lite olika förslag på logga till VBF-Direkt
- Visar några förslag på VBF-logga, Jan arbetar fram ett alternativ som är lite mer modernt.
- Presentation av layouten till vår nya app.

- Tidplan för införande av appen, testas fram till V-8 om allt är ok så lanseras appen V-9

## § 6 **Ekonomi**

Januari månads kostnader är något högre än vanligt men ingen fara allt är inom plan och budget.

Under perioden har vi haft intäkter på totalt = 0 kr

Upplupna kostnader under perioden är: 28.403 kr

- Månadsavgift Företagskonto M-bank = 70 kr
- Bidde, serviceavtal Q1-26 + löpande dec = 4.656 kr
- Pigment, hosting hemsidan jan - jun 2026 = 5.212 kr
- Fortnox årsavgift 2026 = 2.634 kr
- SBU-faktura XRF-mätning 43 båtar = 10.750 kr
- SBU-fraktkostnad XRF-kurs + frakt = 5.081 kr

Resultat 2026-01-31 åtd = - 28.403 kr

Kassa och Bank 2026-01--31 är totalt: 562.139 kr

- Swedbank = 411 kr
- Marginalen = 561.728 kr, varav ändamåls reserverat för VBF-100 år 200.000 kr

Förväntade intäkter för kommande period = 15.000 kr

- Debitering för XRF-mätning och utbildning 43 båtar = 15.050 kr

Förväntade kostnader för kommande period:

- Månadsavgift Företagskonto M-bank = 70 kr
- Kanske några reseräkningar = 5.000 kr
- Lyreco, kontorsmaterial = 361 kr

### ÖVRIGT:

Medlemsantalen för 2026 som inrapporterats synas som vanligt för att undvika felfakturering.

Medlemsantalet för 2026 är 17.400 medlemmar, en kraftig minskning från 2025 (18.464 st). Vi har ju tappat Träslövsläge, 236 medlemmar och dessutom har KMS "Avaktiverat" 765 medlemmar. Positivt är att utökat antalet båtklubbar med Kragemärta BK, Föreningen Träbåtskultur och Gårda Brygga. Antalet båtklubbar är nu 111 st.

Resultatrapport 2025, Balansräkning 2025, Resultatbudget 2026 samt Regler för kostnadsersättning och Årsavgift bifogas nedan. Med anledning av vårt stora medlemstapp har jag justerat BU 2026 då den grundade sig på 18.300 medlemmar.

Revision av verksamhetsåret 2025 pågår och beräknas vara helt klar till vår Årsstämma

## § 7 Miljöinformation

- Lasse informerar om kostnader för XRF instrument som påverkar SBU
- Stellan klubbarna ligger fortfarande i vinterdvala när det gäller miljö
- Planerar för en ny XRF utbildning med både teori och praktik V-10-14
- Bokning av instrument pågår och ligger ute för klubbarna att boka
- Planerar även för ytterligare XRF utbildning efter båtsäsongen
- Stellan jobbar vidare med att söka upp miljöansvariga inom kommunerna.
- Chalmers har tagit fram en ny rapport gällande bottenfärger och koppar.
- Stellan kommer att göra ett utskick till klubbarna för att be dem fondera pengar till markföreningar.
- Miljökommittén kommer att ha ett fysiskt möte under maj.

## § 8 VBF Årsmöte (1:e mars)

- Verksamhetsberättelse
  - o Jonas presenterar dokumentet och styrelsen kompletterar skrivelsen.
- Verksamhetsplan
  - o Jonas presenterar dokumentet och styrelsen kompletterar skrivelsen.
- Övrigt
  - o Motion från Pierre Chocron skall skickas ut med svar tillsammans med övriga dokument till årsstämman.
  - o Ordförande Bobbie Lohse är tillfrågad och har accepterat att vara ordförande
  - o Dokumenten skickas ut den 13 feb till samtliga klubbar och deras funktionärer.
  - o Namnbrickor till styrelsen samt besökare till årsmötet.

## § 9 Båtriksdagen 2026 (28-29:e mars)

- Genomgång inför val
  - o Lasse kontaktar Skåne och Conny kontaktar Mälaren för att höra hur de tänker på de nominerade.
- Genomgång av motioner
  - o Skicka ut inkomna motioner och propositioner till klubbarna innan årsmötet.
  - o Jonas går igenom inkomna motioner och svar från US. Styrelsen godkänner US svar
- Praktisk Planering
  - o Jonas, Lasse och Conny åker Jan funderar och återkommer

## § 10 Prova på Dag 2026

- Bordlades till nästa möte

## § 11 Rapport och Övrigt

- Bosse
  - o Informerar om årets båtklubb anmälningstiden har löpt ut och det har inkommit några färre än tidigare år. Kommittén har påbörjat arbetet med att bedöma ansökningarna.

- Folke
  - Har uppdaterat Gottskärs medlemslista
- Krister
  - Sjösäkerhets har haft möte och kommer jobba med Handboken och rorsmansmärket. Besiktningsmän för småbåtshamnar
  - Ett antal webb inar VHF egenkontroll
  - Se över brandrisker
- Leif-Göran
  - Inget övrigt
- Lasse
  - Inget övrigt
- Jonas
  - Samrådsmöte angående Hisingsbron flera av klubbarna som tillhör VBF deltog i mötet.
- Birgitta
  - Planera in två dagar för sjösäkerhetskorser
- Stellan
  - Skickat ut en enkät för att anordna en miljökonferens om ett intresse hösten 2026
- Jan
  - Påminner om styrelsens års hjul och behov av uppdatering.
- Conny
  - Har haft ett telefonmöte med Owe Sirefeldt Önnereds båtförening för genomgång av BAS, kommer att träffa dem 25/2 för att hjälpa dem med BAS.
  - Hade ett webbmöte med Eriksberg för presentation av BAS och VBF, Eriksberg kommer att ta upp frågan om medlemskap i deras nästa styrelsemöte.
  - Webbmöte med Nösunds båtförening.

## § 12 Kommande möten

- 1 mars 2026 Årsmöte

## § 13 Mötets avslutning

Ordföranden tackade alla för ett bra möte och förklarade mötet avslutat.

Göteborg 2026-02-12

*Jonas Turitz*

Jonas Turitz  
Ordförande

*Conny Olsson*

Conny Olsson  
Sekreterare

*Krister Storm*

Krister Storm  
Justerare